**中国人民大学2016年第二批青年骨干教师出国研修项目选派工作日程表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **步骤** | **具体内容** | **备注** |
| 1 | 2016年6月下旬 | 学校发布通知 | 详见人才办通知。 |  |
| 2 | 2016年9月1日前 | 申请人准备材料并向所在单位申报 | 1.申请人查看通知，确定是否有资格申请。  2.申请人自行或通过所在单位对外联系，取得外方邀请信，并按应通知要求准备申请材料。 |  |
| 3 | 由所在单位向人才办提交申请材料 | 详见人才办通知。 |
| 4 | 2016年9月1日起 | 人才办组织校内遴选并公示 | 校内遴选结果将及时通知申请人及所在单位。 |  |
| 5 | 2016年9月1-10日 | 申请人网上申报 | 申请人登录国家公派留学管理信息平台  （<http://apply.csc.edu.cn>）网上报名并提交网上生成的申请表至人才办。 |  |
| 6 | 2016年9月15日前 | 学校向国家留学基金委提交申请 | 学校向国家留学基金委提交书面公函及推荐人员名单，同时通过信息平台提交申请人的电子材料。 |  |
| 7 | 2016年10月 | 国家留学基金委评审、录取 | 国家留学基金委组织专家对申请材料进行评审，公布录取名单 | 录取通知由国家留学基金委发放至学校，学校通知所在单位和个人；申请人亦可登录国家公派留学管理信息平台查询结果 |
| 8 | 2016年10月起 | 录取人员办理派出手续 | **校外派出手续：**  1.登录国家公派留学管理信息平台查阅是否需要办理《同意办理派出手续的函》及办理方式。  2.签订并公证《资助出国留学协议书》、交存保证金。  3.联系相关留学服务机构办理签证、预订机票等派出手续。  **校内派出手续：**  1.办理政审手续，获得出国批件。  2.提交协议书等材料，办理离校手续。 | 校外派出手续详见[《出国留学人员须知》](http://www.csc.edu.cn/attached/file/20160129/20160129143226_1296.pdf)；  校内派出手续详见[《国家公派长期出国（境）工作流程》](http://rcb.ruc.edu.cn/displaynews.php?id=366) |
| 9 | 录取人员国外报到 | 留学人员自抵达留学所在国后10日内须凭《国家留学基金资助出国留学资格证书》、《国家公派留学人员报到证明》向中国驻留学所在国使（领）馆办理报到手续 |  |